



# FONDAZIONE SCUOLA MATERNA "DOTT. GIOVANNI DOLCETTA"

Scuola dell'Infanzia non statale paritaria – cod. min. VI1A087005

con annesso il NIDO INTEGRATO "DOTT. MARIO DOLCETTA"

Via Lorenzoni n. 4 – 36075 Montecchio Maggiore (VI)

C.F. e P.IVA: 00538100249 Tel.: 0444/696189 – Fax: 0444/497144

## REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL NIDO INTEGRATO

### PREMESSA

La nostra Fondazione si ispira a valori universalmente condivisibili e a quelli del Vangelo, in cui il Bambino è posto al centro di tutte le attività promosse dalla comunità educante; è un ambiente attento alle varie istanze del contesto sociale e vive le "diversità" come valore e ricchezza. Lo stile educativo va a valorizzare tutte le dimensioni della personalità del Bambino nel rispetto dei suoi ritmi di crescita, al fine di maturare l'identità, conquistare l'autonomia e sviluppare le competenze.

Il tutto grazie a un rapporto di forte collaborazione tra Fondazione e Famiglia (vedi patto di corresponsabilità). Infatti ai Genitori, primi responsabili dell'educazione dei figli, è chiesta la collaborazione con la Scuola attraverso:

1. l'accettazione e la condivisione del progetto educativo nella totalità della sua proposta, compreso il regolamento interno e regolamento sanitario;
2. la partecipazione agli incontri di formazione, alle Assemblee generali, di sezione e di intersezione;
3. la partecipazione e la collaborazione alle varie feste proposte dalla scuola o ad altre iniziative ricreative.

La Scuola dell'infanzia e il Nido Integrato applicano e osservano le norme e le disposizioni regolamentari emanate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca per le scuole dell'infanzia paritarie, pur integrandole e adattandole con provvedimenti specifici emanati dal proprio Consiglio d'Amministrazione, trattandosi di un Ente con propria gestione autonoma e gli standard indicati nell'allegato A del D.G.R. 84/2007 per il nido integrato.

La Fondazione mantiene collegamenti e rapporti con il tessuto urbano attraverso alcune iniziative, quali:

- ✓ visite guidate alla biblioteca comunale;
- ✓ partecipazione a spettacoli teatrali promossi dal Comune;
- ✓ partecipazione alle proposte educative promosse dall'ULSS 8 Berica;
- ✓ partecipazione alle proposte didattiche promosse dal Museo di Archeologia e Scienze Naturali "G. Zannato" di Montecchio Maggiore;
- ✓ uscite didattiche presso le fattorie didattiche presenti nel territorio;
- ✓ realizzazione del progetto continuità con la Scuola Primaria.

### NORME GENERALI

Art. 1 - La domanda di iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia e/o il Nido Integrato comporta per le famiglie la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini dai 3 anni ai 6 anni, che abbiano compiuto i 3 anni o che li compiano entro l'anno di inizio della Scuola. Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età non oltre il termine del 30 aprile dell'anno successivo (salvo diverse disposizioni del MIUR), accordando comunque la precedenza ai bambini che abbiano compiuto i 3 anni entro l'anno di frequenza.

Il Nido Integrato accoglie bambini dai 6 ai 36 mesi.

Verrà data precedenza ai residenti nel comune di Montecchio Maggiore, tenendo conto di una graduatoria preparata dalla Scuola dell'Infanzia/Nido Integrato.

Se risultassero iscritti più bambini del numero prefissato per sezione, saranno anzitutto accettati quelli residenti nel nostro Paese tenendo conto della graduatoria.

Quindi tutti coloro che rimarranno esclusi, saranno posti in una corrispondente "LISTA DI ATTESA", per essere accolti in qualsiasi momento (quindi anche nel corso dell'anno scolastico), se qualche iscritto dovesse rinunciare.

Art. 2 - L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e alle sezioni del Nido Integrato è fatta da uno dei genitori a mezzo di domanda scritta su apposito modulo. La data di iscrizione sarà quella fissata ogni anno dalla Fondazione nel rispetto delle disposizioni stabilite annualmente dal MIUR tramite circolare.

L'anno scolastico ha durata:

- per la scuola dell'infanzia di 10 mesi (da settembre a giugno compresi).
- per il nido integrato di 11 mesi (da settembre a luglio compresi).

Art. 3 - All'atto dell'iscrizione dei bambini, che rientrano nei criteri sopra citati e sono al primo ingresso nella scuola dell'infanzia/nido integrato, i genitori sono tenuti:

1. a compilare correttamente in ogni sua parte l'opportuno modulo predisposto dalla Scuola dell'Infanzia/ Nido Integrato e a sottoscriverlo da entrambi i genitori/tutori/affidatari;
2. a versare tramite bonifico bancario la quota d' iscrizione indicata nella domanda di iscrizione. Essa servirà per far fronte alle spese generali, quali l'assicurazione del bambino, spese di segreteria e di cancelleria. La quota d'iscrizione non sarà restituita nel caso di ritiro del bambino dalla Scuola/Nido;
3. a firmare la ricevuta di consegna del presente documento consegnandola, per accettazione, allegata al modulo di domanda di iscrizione.

Per i **bambini già iscritti**, i genitori sono tenuti:

1. a compilare il modulo di iscrizione nei termini comunicati dalla Scuola, al fine di mantenere il posto nella struttura;
2. a versare la quota di iscrizione annua indicata nella domanda di iscrizione.

**La quota di iscrizione per ciascun bambino deve essere versata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione.**

Art. 4 - E' previsto che per la migliore assistenza di ogni bambino, la famiglia metta a disposizione quanto segue:

<i>NIDO INTEGRATO</i>	<i>SCUOLA DELL'INFANZIA</i>
- un cambio completo di biancheria e indumenti esterni;	- grembiule (durante periodo COVID-19 non è previsto);
- una bavaglia con elastico;	- bavaglia con elastico (2 bavaglie durante periodo COVID-19);
- un asciugamano piccolo con fettuccia;	- asciugamano piccolo con fettuccia (2 asciugamani durante periodo COVID-19);
- pannolini per chi ne fa ancora uso;	- un cambio completo di biancheria e indumenti esterni;
- un guanciaie per chi ne fa uso;	- un guanciaie per chi ne fa uso;
- un paio di babbucce invernali;	- una coperta;
- un biberon (per chi ne fa uso) intero e senza manico e un ciuccio;	- un sacchettino di stoffa per riporre gli indumenti di ricambio;
/	- fazzoletti di carta;
<b>IL TUTTO SEMPRE CONTRASSEGNA TO DA NOME E COGNOME</b>	

Art. 5 - Il bambino che rimarrà assente per malattia infettiva per oltre 5 giorni verrà riammesso soltanto previa presentazione di certificato medico che ne autorizzi il rientro.

Durante il periodo di COVID-19 è necessario compilare l'autocertificazione per qualsiasi tipo di assenza, anche di un giorno.

Se il bambino dovesse manifestare un malessere (febbre o altro) la Scuola avvertirà i genitori, affinché provvedano immediatamente al ritiro del bambino (vedi regolamento sanitario). Per quanto riguarda il comportamento della Scuola di fronte ai bambini che dovessero denunciare un malessere e per l'eventuale somministrazione di farmaci a Scuola, la stessa si atterrà al protocollo dell'Azienda Ulss 8 Berica specifico.

Art. 6 - La Fondazione, entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico, promuoverà l'elezione del Comitato Genitori, composto da due rappresentanti per ogni sezione, con il compito di facilitare e rendere più proficuo il rapporto fra i Genitori, il Consiglio di Amministrazione, la Direzione della Scuola dell'infanzia/Nido Integrato e le Insegnanti/Educatrici.

Art. 7 - Il Consiglio di Amministrazione stabilirà entro i termini di approvazione del bilancio preventivo la retta mensile da versare entro il 10 di ogni mese, a partire dal mese di settembre tramite bonifico bancario. Nel caso di fratelli entrambi iscritti, la retta del figlio minore sarà ridotta come da % specificata nella domanda di iscrizione, alla voce indicata "sconto fratelli".

Le rette (normali e supplementari) si intendono valide:

→ per la Scuola dell'Infanzia per tutti i 10 mesi dell'anno scolastico e cioè da settembre a giugno compresi;

→ per il Nido integrato per tutti gli 11 mesi dell'anno scolastico e cioè da settembre a luglio compresi.

La retta non è soggetta a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività scolastica, in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti o altro, in quanto non è riferita ai giorni di presenza del bambino, ma alla ripartizione del costo annuo di gestione, su base mensile.

Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il CDA si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

Inoltre, per il bambino per il quale i genitori non versano regolarmente la retta, la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto nell'anno scolastico successivo.

Art. 8 - Si comunicano inoltre le seguenti disposizioni:

→ Assenze a seguito di malattia certificata:

a. Le assenze pari a 15 giorni lavorativi consecutivi, per cause mediche certificate dal pediatra/specialista, danno diritto ad uno sconto del 15% sulla retta con compensazione in sede di pagamento della retta del mese successivo.

b. Le assenze pari a tutto il mese, per cause mediche certificate dal pediatra/specialista, danno diritto ad uno sconto del 25% sulla retta con compensazione in sede di pagamento della retta del mese successivo.

c. Eventuali altre assenze, non dipendenti da malattie certificate non saranno soggette a sconti sulla retta.

→ Anticipo e posticipo:

Il servizio di tempo prolungato può essere richiesto su base mensile e/o annua, tramite compilazione di apposito modulo, che dev'essere consegnato in segreteria. Il pagamento del servizio deve essere corrisposto assieme alla retta mensile.

→ Pagamento rette:

Il pagamento potrà essere effettuato tramite ordine di addebito continuativo (Rid) alla propria banca, per l'importo mensile della retta più l'eventuale quota del tempo prolungato (anticipo e posticipo) fisso.

Nella causale del bonifico si prega di specificare: "retta mese di ..... e il nome e cognome del bambino".

→ Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico:

L'eventuale rinuncia alla frequenza ad anno scolastico avviato per gravi motivi, deve essere segnalata tempestivamente alla scuola con comunicazione scritta e motivata.

Art. 9 - L'orario normale per la scuola dell'infanzia e il nido integrato è dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15 alle ore 16:00.

L'uscita anticipata per la scuola dell'infanzia e il nido integrato è dalle ore 12.15 alle ore 13.00.

La formula del part-time per il nido integrato prevede il seguente orario:

- Part-time mattino dalle ore 08.15 alle ore 13.15
- Part-time pomeriggio dalle ore 12.00 alle ore 17.00 (escluso il pasto).

Al mattino, dalle 7.30 alle 8.15 si accolgono solo i bambini che hanno fatto richiesta scritta dell'orario anticipato; al pomeriggio si accolgono i bambini che hanno fatto richiesta dell'orario posticipato dalle 16.00 fino alle 17.00/18.00 richiedendo e pagando il servizio di anticipo e posticipo.

I bambini del prolungato faranno merenda e saranno custoditi.

Non ci sarà il servizio del pulmino.

La data di inizio della Scuola, con il programma di inserimento graduale per il Nido Integrato e i piccoli della Scuola dell'Infanzia, verrà comunicata alle famiglie durante la prima riunione con i genitori dei nuovi iscritti.

Art. 10 - All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno precisare, nell'apposita domanda di iscrizione quali persone (e il grado di parentela) saranno autorizzate a riprendere il bambino a fine giornata e fornire in allegato alla domanda di iscrizione copia fotostatica della carta di identità di ciascun delegato.

Nel caso in cui il ritiro del bambino avvenga da una persona non indicata sulla domanda di iscrizione, la consegna del bambino da parte dell'Insegnante/Educatrice avverrà solo in presenza di una delega sottoscritta dal genitore munita di carta di identità del delegato e consegnata in anticipo alla Coordinatrice o all'Insegnante/Educatrice.

La Fondazione è responsabile del bambino finché si trova entro i propri confini e quindi non fuori da essi.

Se il bambino verrà portato in pulmino la responsabilità sarà di chi gestisce il servizio di trasporto che garantisce a bordo la presenza di un responsabile del Comune, sia nel tragitto dalla famiglia alla Scuola, che viceversa.

Per i bambini del Nido Integrato non è previsto l'uso del pulmino.

Art. 11 - Le gite ed escursioni previste nella Programmazione annuale, con scopi educativo-didattici saranno comunicate, a tempo opportuno, ai genitori, i quali dovranno rilasciare la loro adesione scritta con apposito modulo. **Per l'anno in corso le gite ed escursioni non sono previste causa COVID-19.**

Art. 12 -La Fondazione ha stipulato una polizza di assicurazione per rispondere ad eventuali richieste di risarcimenti per incidenti, che dovessero verificarsi entro i confini della struttura o durante le gite ed escursioni, sia ai bambini che a tutte le persone estranee, ma presenti entro i confini della stessa.

La Fondazione ha stipulato inoltre una polizza infortuni che assicura, uno per uno, tutti i bambini della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato. Il costo è già compreso nella quota fissa d'iscrizione.

Si ricorda che l'assicurazione è soggetta ad una franchigia.

Art. 13 - Durante le ore di attività educativa della Fondazione non si riceveranno visite dei familiari o altri, salvo casi di assoluta comprovata necessità previa richiesta alla Coordinatrice. I genitori o chi per essi sono invitati a trattenerli entro i confini della Fondazione la per il tempo strettamente necessario per affidare il bambino all'Insegnante/Educatrice e comunque fino e non oltre **le ore 09:00** sia per la Scuola dell'Infanzia che per il Nido Integrato: orario di inizio delle attività.

Per quanto riguarda i bambini del Nido Integrato e i bambini di tre anni della Scuola dell'Infanzia l'inserimento verrà svolto secondo un "tempo graduale", con la presenza di un genitore per favorire l'ambientamento del bambino, fargli conoscere le Educatrici/Insegnanti e l'ambiente del Nido/Infanzia. Si aiuterà così il bambino a vivere il distacco dalla famiglia in modo sereno riservandogli un'accoglienza affettuosa, gioiosa e rassicurante.

Art. 14 -All'atto dell'iscrizione i genitori saranno tenuti a dichiarare se il bambino presenta particolari difficoltà, onde poter provvedere.

Art. 15 - La Fondazione dispone di una propria cucina interna per cui i pasti, preparati giornalmente dalla nostra

cuoca, sono predisposti d'intesa con il Responsabile di settore dell'U.L.S.S. I bambini con particolari esigenze alimentari potranno usufruire di un'alternativa adeguata ai loro bisogni. Il menù verrà dettagliatamente esposto ogni giorno all'entrata della scuola. Per diete particolari o allergie alimentari si prega di rivolgersi alla Coordinatrice.

Art. 16 - I giocattoli di proprietà della Fondazione devono rimanere al suo interno, a disposizione di tutti i bambini.

A tale proposito raccomandiamo ai genitori di controllare se i bambini inavvertitamente portano a casa oggetti, così come controllino se i bambini, a loro volta, non portino giocattoli all'interno, se non di tipo affettivo (di peluche e di gomma), escludendo quelli meccanici o smontabili e le armi e comunque contrari all'orientamento educativo.

E' vietato affidare ai bambini caramelle o dolciumi vari.

E' fatto divieto ai genitori di distribuire dolciumi o biscotti così come di portare a scuola dolci fatti in casa o contenenti creme, al fine di tutelare i bambini con particolari problemi alimentari.

Per le feste di compleanno ci si accorda con l'insegnante/educatrice di riferimento.

Il presente Regolamento Interno è stato redatto dalla Coordinatrice e dal Consiglio di Amministrazione, sentito al riguardo il Comitato dei Genitori e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 16 novembre 2020.

**Anno scolastico 2020/2021**