

FONDAZIONE SCUOLA MATERNA

DOTT. GIOVANNI DOLCETTA

SCUOLA DELL'INFANZIA NON STATALE PARITARIA cod. min. VI1A087005
con annesso NIDO INTEGRATO

DOTT. MARIO DOLCETTA

Via Lorenzoni n.4 - 36075 Montecchio Maggiore (VI)

Tel.:0444/696189 - amministrazione@scuoladolcetta.it

C.F. e P.IVA: 00538100249



ANNO SCOLASTICO ED EDUCATIVO 2025-2026

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL NIDO INTEGRATO

PREMESSA

La nostra Fondazione si ispira a valori universalmente condivisibili e a quelli del Vangelo, in cui il Bambino è posto al centro di tutte le attività promosse dalla comunità educante; è un ambiente attento alle varie istanze del contesto sociale e vive le "diversità" come valore e ricchezza. Lo stile educativo va a valorizzare tutte le dimensioni della personalità del Bambino nel rispetto dei suoi ritmi di crescita, al fine di maturare l'identità, conquistare l'autonomia e sviluppare le competenze.

Il tutto grazie a un rapporto di forte collaborazione tra Fondazione e Famiglia (vedi patto di corresponsabilità). Infatti ai genitori, primi responsabili dell'educazione dei figli, è chiesta la collaborazione con la Scuola attraverso:

1. l'accettazione e la condivisione del progetto educativo nella totalità della sua proposta, compreso il Regolamento Interno;
2. la partecipazione agli incontri di formazione, alle Assemblee generali, di sezione e di intersezione;
3. la partecipazione e la collaborazione alle varie feste proposte dalla scuola o ad altre iniziative ricreative.

La Scuola dell'infanzia e il Nido Integrato applicano e osservano le norme e le disposizioni regolamentari emanate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca per le scuole dell'infanzia paritarie, pur integrandole e adattandole con provvedimenti specifici emanati dal proprio Consiglio d'Amministrazione, trattandosi di un Ente con propria gestione autonoma e gli standard indicati nell'allegato A del D.G.R. 84/2007 per il nido integrato.

La Fondazione mantiene collegamenti e rapporti con il tessuto urbano attraverso alcune iniziative, quali:

- ✓ visite guidate alla biblioteca comunale;
- ✓ partecipazione a spettacoli teatrali promossi dal Comune;
- ✓ partecipazione alle proposte educative promosse dall'ULSS 8 Berica;
- ✓ partecipazione alle proposte didattiche promosse dal Museo di Archeologia e Scienze Naturali "G. Zannato" di Montecchio Maggiore;
- ✓ uscite didattiche presso le fattorie didattiche presenti nel territorio;
- ✓ realizzazione del progetto continuità con la Scuola Primaria.

NORME GENERALI

Art. 1 - La domanda di iscrizione presso la Scuola dell'Infanzia e/o il Nido Integrato comporta per le famiglie la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini dai 3 anni ai 6 anni, che abbiano compiuto i 3 anni o che li compiano entro l'anno di inizio della Scuola. Possono, altresì, essere iscritti le bambine e i bambini che compiano tre anni di età non oltre il termine del 30 aprile dell'anno successivo (salvo diverse disposizioni del MIUR), accordando comunque la precedenza ai bambini che abbiano compiuto i 3 anni entro l'anno di frequenza.

La sezione Primavera accoglie bambini dai 2 ai 3 anni; il Nido Integrato accoglie bambini dai 3 mesi ai 3 anni. Verrà data precedenza a fratelli/sorelle di bambini già frequentanti e ai residenti nel comune di Montecchio Maggiore.

Tutti coloro che rimarranno esclusi, saranno posti in una corrispondente "LISTA DI ATTESA", per essere accolti in qualsiasi momento (quindi anche nel corso dell'anno scolastico), se qualche iscritto dovesse rinunciare.

Art. 2 – Le iscrizioni si effettuano a gennaio di ogni anno secondo calendario Ministeriale tramite la compilazione di un apposito modulo.

L'anno scolastico/educativo ha durata:

- per la scuola dell'infanzia di 10 mesi (da settembre a giugno compresi);
- per il nido integrato e la sezione primavera di 11 mesi (da settembre a luglio compresi).

Art. 3 - All'atto dell'iscrizione dei bambini, che rientrano nei criteri sopra citati e sono al primo ingresso nella Scuola dell'infanzia/nido integrato, i genitori /tutori sono tenuti:

1. a compilare correttamente, in ogni sua parte, l'opportuno modulo predisposto dalla Scuola dell'Infanzia/ Nido Integrato e a sottoscriverlo;
2. a versare tramite bonifico bancario la quota d' iscrizione indicata nella domanda di iscrizione. Essa servirà per far fronte alle spese generali, quali l'assicurazione del bambino, spese di segreteria e di cancelleria. In caso di ritiro, per comprovate necessità, la Scuola si riserva la facoltà di restituire la quota versata; nel resto dei casi La stessa non verrà rimborsata.

Per i **bambini già iscritti**, i genitori sono tenuti:

1. a compilare il modulo di iscrizione nei termini comunicati dalla Scuola, al fine di mantenere il posto nella struttura;
2. a versare la quota di iscrizione annua indicata nella domanda di iscrizione.

La quota di iscrizione per ciascun bambino deve essere versata contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione.

La documentazione incompleta e/o il mancato pagamento della quota di iscrizione non darà validità all'iscrizione stessa e non verrà presa in considerazione.

Art. 4 - E' previsto che per la migliore assistenza di ogni bambino, la famiglia metta a disposizione quanto segue:

NIDO INTEGRATO	SCUOLA DELL'INFANZIA e SEZ. PRIMAVERA
- un cambio completo di biancheria e indumenti esterni;	un cambio completo di biancheria e indumenti esterni;
- due bavaglie con elastico;	- bavaglia con elastico;
- un asciugamano piccolo con fettuccia;	- asciugamano piccolo con fettuccia;
- pannolini per chi ne fa ancora uso;	- pannolini per chi ne fa ancora uso;
- un guanciale per chi ne fa uso;	- un guanciale per chi ne fa uso;

- una coperta;	- una coperta;
- un sacchettino di stoffa per riporre gli indumenti di ricambio;	- un sacchettino di stoffa per riporre gli indumenti di ricambio;
un biberon (per chi ne fa uso) intero e senza manico;	- 1 borraccia;
- 4 fototessere.	- 4 fototessere (solo per i nuovi iscritti).
	- Stivaletti pioggia da lasciare a scuola
IL TUTTO SEMPRE CONTRASSEGNA TO DA NOME E COGNOME	

Art. 5 – In caso di assenza, anche di un solo giorno, si prega di comunicare alla struttura la motivazione. Se il bambino dovesse manifestare un malessere (febbre o altro) a scuola, la struttura avvertirà i genitori, affinché provvedano immediatamente al ritiro del bambino. Per quanto riguarda il comportamento della Scuola di fronte ai bambini che dovessero denunciare un malessere e per l'eventuale somministrazione di farmaci a Scuola, la stessa si atterrà al protocollo dell'Azienda Ulss 8 Berica specifico.

Art. 6 - La Fondazione, entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico, promuoverà l'elezione del Comitato Genitori, composto da due rappresentanti per ogni sezione, con il compito di facilitare e rendere più proficuo il rapporto fra i Genitori, il Consiglio di Amministrazione, la Direzione della Scuola dell'infanzia/Nido Integrato e le Insegnanti/Educatrici.

Art. 7 - Il Consiglio di Amministrazione stabilirà entro i termini di approvazione del bilancio preventivo la retta mensile da versare entro il 10 di ogni mese, a partire dal mese di settembre tramite bonifico bancario. Nel caso di fratelli entrambi iscritti, la retta del figlio minore sarà ridotta come da % specificata nella domanda di iscrizione, alla voce indicata "sconto fratelli".

Le rette (normali e supplementari) si intendono valide:

- per la Scuola dell'Infanzia per tutti i 10 mesi dell'anno scolastico e cioè da settembre a giugno compresi;
- per il Nido integrato per tutti gli 11 mesi dell'anno scolastico e cioè da settembre a luglio compresi.

La retta non è soggetta a riduzione nei mesi interessati da chiusura dell'attività scolastica/educativa, in occasione delle festività natalizie, pasquali, ponti o altro, in quanto non è riferita ai giorni di presenza del bambino, ma alla ripartizione del costo annuo di gestione, su base mensile.

Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il CDA si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti.

Inoltre, per il bambino per il quale i genitori non versano regolarmente la retta, la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto nell'anno scolastico successivo.

Art. 8 - Si comunicano inoltre le seguenti disposizioni:

→ Assenze a seguito di malattia certificata:

a. Le assenze da 15 giorni e fino a 29 giorni di calendario consecutivi, per cause mediche certificate dal pediatra/specialista, danno diritto ad uno sconto del 15% sulla retta con compensazione in sede di pagamento della retta del mese successivo.

b. Le assenze pari a 30 giorni di calendario consecutivi, per cause mediche certificate dal pediatra/specialista, danno diritto ad uno sconto del 25% sulla retta con compensazione in sede di pagamento della retta del mese successivo.

c. Eventuali altre assenze, non dipendenti da malattie certificate non saranno soggette a sconti sulla retta.

→ Anticipo e posticipo:

Il servizio di tempo prolungato può essere richiesto su base mensile e/o annua, tramite comunicazione in segreteria e la conferma del servizio sarà a discrezione della scuola stessa sulla base dei posti disponibili.

La quota relativa al servizio extrascolastico NON è soggetta a riduzioni.

Il pagamento del servizio deve essere corrisposto assieme alla retta mensile.

→ Pagamento rette:

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario con incasso entro il 10 di ogni mese.

Nella causale del bonifico si prega di specificare: "retta mese di e il nome e cognome del bambino".

→ Bonus asilo nido (per nido integrato e sezione primavera):

Le attestazioni verranno emesse a cadenza mensile (dal 20 del mese fino al 30 del mese stesso) per gli incassi registrati con valuta 10 del mese stesso.

Per gli incassi registrati con valuta 11 del mese, le attestazioni verranno inviate dal 20 al 30 del mese successivo.

→ Rinuncia alla frequenza del bambino in corso di anno scolastico:

L'eventuale rinuncia alla frequenza ad anno scolastico avviato per gravi motivi, deve essere segnalata tempestivamente alla scuola con comunicazione scritta e motivata.

Art. 9 - L'orario normale per la scuola dell'infanzia e il nido integrato è dal lunedì al venerdì dalle ore 8:15/9.00 alle ore 15.45/16:00.

L'uscita della ½ giornata per la scuola dell'infanzia e la sez. primavera è dalle ore 12.30 alle ore 13.15.

La formula del part-time per il nido integrato prevede il seguente orario:

- Part-time mattino dalle ore 08.15 alle ore 13.15

Al mattino, dalle 7.30 alle 8.15 si accolgono **solamente** i bambini che hanno fatto richiesta scritta dell'orario anticipato; al pomeriggio si accolgono i bambini che hanno fatto richiesta dell'orario posticipato dalle 16.00 fino alle 17.00/18.00 richiedendo e pagando il servizio di anticipo e posticipo.

Eventuali ritardi in entrata devono essere sporadici e comunicati tempestivamente alla scuola; in caso di uscita ritardata/entrata anticipata il personale è tenuto a compilare un modulo che il genitore firmerà per conferma; l'amministrazione provvederà a verificare quante volte è stato utilizzato tale servizio e, dopo il terzo utilizzo del servizio, verrà addebitato il costo del mese intero (relativo al servizio utilizzato).

Art. 10 - All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno precisare, nell'apposita domanda di iscrizione quali persone (e il grado di parentela) saranno autorizzate a riprendere il bambino a fine giornata e fornire in allegato alla domanda di iscrizione copia fotostatica della carta di identità di ciascun delegato.

Nel caso in cui il ritiro del bambino avvenga da una persona non indicata sulla domanda di iscrizione, la consegna del bambino da parte dell'Insegnante/Educatrice avverrà **SOLO** in presenza di una delega sottoscritta dal genitore munita di carta di identità del delegato.

La Fondazione è responsabile del bambino finché si trova entro i propri confini e quindi non fuori da essi.

Art. 11 - Le gite ed escursioni previste nella Programmazione annuale, con scopi educativo-didattici saranno comunicate, a tempo opportuno, ai genitori, i quali dovranno rilasciare la loro adesione scritta con apposito modulo.

Art. 12 - La Fondazione ha stipulato una polizza di assicurazione per rispondere ad eventuali richieste di risarcimenti per incidenti, che dovessero verificarsi entro i confini della struttura o durante le gite ed escursioni, sia ai bambini che a tutte le persone estranee, ma presenti entro i confini della stessa.

La Fondazione ha stipulato inoltre una polizza infortuni che assicura, uno per uno, tutti i bambini della Scuola dell'Infanzia e del Nido Integrato. Il costo è già compreso nella quota fissa d'iscrizione.

Si ricorda che l'assicurazione è soggetta ad una franchigia.

Art. 13 - Durante le ore di attività educativa della Fondazione non si riceveranno visite dei familiari o altri, salvo casi di assoluta comprovata necessità previa richiesta alla Coordinatrice. I genitori o chi per essi sono invitati a trattenersi entro i confini della Fondazione per il tempo strettamente necessario per affidare il bambino all'Insegnante/Educatrice e comunque fino e non oltre le ore 09:00 sia per la Scuola dell'Infanzia che per il Nido Integrato: orario di inizio delle attività.

In caso di entrata posticipata/uscita anticipata, per comprovate esigenze, il genitore è pregato di avvisare la struttura e, una volta arrivato a scuola, di fermarsi all'entrata principale (davanti alla segreteria) in attesa del personale della Fondazione.

Non è consentito l'utilizzo degli spazi interni senza l'autorizzazione del personale.

Art. 14 -All'atto dell'iscrizione i genitori saranno tenuti a dichiarare se il bambino presenta particolari difficoltà, onde poter provvedere.

Art. 15 - La Fondazione dispone di una propria cucina interna per cui i pasti, preparati giornalmente dalla nostra cuoca, sono predisposti secondo un menù approvato dal Sian dell'Ulss8 Berica, che verrà inviato tramite e-mail a seconda della stagionalità. Per i bambini con allergie o intolleranze dovrà essere presentata documentazione e la scuola provvederà ad un menù alternativo. Eventuali esigenze di carattere religioso dovranno essere comunicate al momento dell'iscrizione.

Art. 16 - I giocattoli di proprietà della Fondazione devono rimanere al suo interno, a disposizione di tutti i bambini.

A tale proposito raccomandiamo ai genitori di controllare se i bambini inavvertitamente portano a casa oggetti e/o giochi della scuola. Si comunica che non è consentito portare effetti personali all'interno della struttura ad eccezione di un eventuale peluche per il riposino pomeridiano che sarà lasciato in dormitorio. E' vietato affidare ai bambini caramelle o dolciumi vari.

E' fatto divieto ai genitori di distribuire dolciumi o biscotti così come di portare a scuola dolci fatti in casa o contenenti creme, al fine di tutelare i bambini con particolari problemi alimentari.

Per le feste di compleanno ci si accorda con l'insegnante/educatrice di riferimento.

Il presente Regolamento Interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione ed è valevole per l'anno scolastico/educativo 2025-26.

Montecchio Maggiore, Lì 26.08.2025

In fede

Il Legale Rappresentante
Camera Flaviano

